

Pour vous inscrire à MySaskHealthRecord (MonDossierSanté), veuillez utiliser un ordinateur de bureau ou portatif pour une expérience optimale. Après une inscription réussie, il est possible de se connecter au moyen d'ordinateurs et d'appareils mobiles (p. ex. téléphones intelligents, tablettes, etc.).

1. **Créez un compte Saskatchewan.ca** en allant à [MySaskHealthRecord](#) et en sélectionnant « Create Account » (créer un compte). (**Attention** : Si vous avez déjà un compte Saskatchewan.ca, veuillez passer à l'étape 8.)

2. **Remplissez les champs suivants** : First Name, Last Name, Email Address, Username, et Password (prénom, nom, adresse courriel, nom d'utilisateur et mot de passe).

3. **Choisissez un code de soutien de la Saskatchewan à quatre chiffres.** Il s'agit d'un moyen utile permettant au service à la clientèle du gouvernement de la Saskatchewan de vérifier votre compte Saskatchewan si vous communiquez avec eux pour obtenir de l'aide. **Code de soutien de la Saskatchewan:**

4. **Acceptez les « Terms of use » (conditions d'utilisation) du gouvernement de la Saskatchewan** en cochant la case « I hereby accept and acknowledge » (par les présentes, j'accepte et je reconnais). Ensuite, cochez la case « I'm not a robot » (je ne suis pas un robot) pour compléter la vérification. Cliquez ensuite sur le bouton « Continue » (continuer).

Terms of Use

☐ I hereby accept and acknowledge:

- The Saskatchewan Terms of Use and Privacy Policy
- I am providing my personal information to the Government of Saskatchewan's Ministry of Central Services ("Central Services") to create a Saskatchewan Account
- I consent to Central Services releasing this personal information to other Government of Saskatchewan entities/agencies if I request to use services offered by those entities/agencies.
- This consent remains valid unless I revoke it through written instruction to online.services@gov.sk.ca.
 - If I revoke my consent, I understand that I may not be able to access my Saskatchewan Account and the connected online services until I provide the required consent.
 - I authorize the Ministry of Central Services to notify other Government of Saskatchewan Ministries/Agencies of such revocation.
- It is my responsibility to keep my Saskatchewan Account up to date with my latest and most relevant profile information (e.g. name, address, phone number, email).
- If I am using a Saskatchewan Account assigned to me by an account administrator in the case of a business profile, different or additional terms may apply and the account administrator may access, modify or limit my ability to access that business profile.
- In connection with my use of the Saskatchewan Account, the Government of Saskatchewan may send me messages and other information from time to time. I may opt out of some of these communications.

☐ I'm not a robot 

[Privacy - Terms](#)

[Back](#) [Continue](#)

5. **Un message « Check Your Email » (vérifiez vos courriels) s'affichera à votre écran.** Lorsque vous verrez ce message, trouvez le message à l'adresse courriel que vous avez utilisée pour enregistrer votre compte Saskatchewan.ca.

Check Your Email

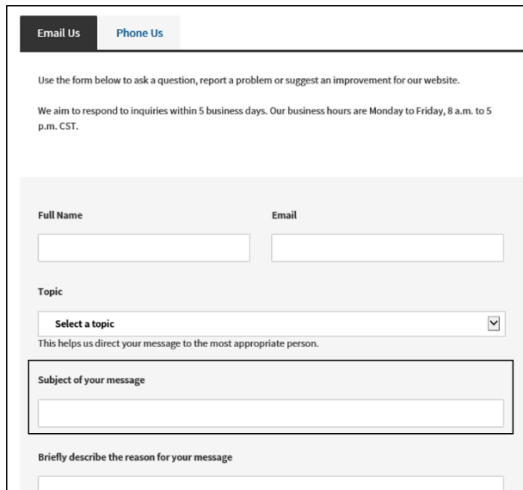
We've sent you an email to verify your Saskatchewan Account.

Click the link in the email and sign in to activate your Saskatchewan Account.

If you don't see the email, check your junk or spam folders.

[Return to Saskatchewan Account login.](#)

Attention : Le courriel d'activation peut prendre jusqu'à 10 minutes avant d'arriver dans votre boîte de réception. Si vous ne recevez pas de courriel d'activation dans votre boîte de réception, veuillez vérifier s'il est dans votre dossier de courriels indésirables/pourriels. Si le courriel d'activation manque toujours, essayez de vous inscrire à nouveau et assurez-vous que l'adresse courriel entrée est exacte. Vous pouvez également demander que le courriel d'activation vous soit renvoyé en vous rendant sur le site Web [Saskatchewan.ca/contact-us](https://saskatchewan.ca/contact-us). Dans le formulaire en ligne (exemple à la prochaine page), tapez l'objet : « Missing Activation Link » (lien d'activation manquant) et demandez que le lien d'activation soit encore une fois envoyé à l'adresse courriel enregistrée.



The form has two tabs: 'Email Us' (selected) and 'Phone Us'. Below the tabs, it says: 'Use the form below to ask a question, report a problem or suggest an improvement for our website. We aim to respond to inquiries within 5 business days. Our business hours are Monday to Friday, 8 a.m. to 5 p.m. CST.'

Fields include:

- Full Name (text input)
- Email (text input)
- Topic (dropdown menu with 'Select a topic' and a checkmark icon)
- Subject of your message (text input)
- Briefly describe the reason for your message (text input)

6. Ouvrez le courriel de no-reply@saskatchewan.ca intitulé « Activate Your Saskatchewan Account » (activez votre compte en Saskatchewan) et sélectionnez « Click this link to sign in and activate your Saskatchewan Account » (cliquez sur ce lien pour vous connecter et activer votre compte de la Saskatchewan).



7. « **Your account has been successfully activated** » (votre compte a été activé) est le message que vous recevrez en sélectionnant le lien pour activer votre compte Saskatchewan.ca.

Attention : À la réception de ce message, fermez la page Web Saskatchewan.ca (NE PAS ouvrir de session sur votre compte Saskatchewan.ca pour le moment).



8. Visitez le site eHealthSask.ca et sélectionnez l'onglet **MySaskHealthRecord** (eHealthSask.ca/MySaskHealthRecord). Poursuivez votre inscription à MySaskHealthRecord en cliquant sur le bouton « Validate Identity » (valider l'identité) à **Step 2** (étape 2).

2

Validate your identity.

To validate your identity, you'll need a valid SGI driver's licence or non-driver's photo ID as well as an active Saskatchewan health card.

VALIDATE IDENTITY

Get [tips for validating your identity](#).

Once your account is activated, it can take **24-48 hours** for your health information to appear in MySaskHealthRecord.

9. Connectez-vous à votre compte **Saskatchewan.ca** en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Saskatchewan Account Login

Email or Username

Password

Show

Forgot Password?

Sign In

Or

Create Account

A Saskatchewan Account provides simple and secure access to government online services.

About Saskatchewan.ca Account

Watch later Share

10. Sur la page « **My Services** » (mes services), sélectionnez « Use Service » (utiliser le service) dans l'encadré MySaskHealthRecord.

My Services

Access a range of health online services by linking them to your account.

Edit

MySaskHealthRecord

Access to your personal health information

Use Service

11. Faites défiler jusqu'au bas les « Terms and Conditions » (conditions générales) de MySaskHealthRecord, sélectionnez « I Consent » (je consens).

1 Accept Terms and Conditions

MySaskHealthRecord Terms and Conditions



12. Passez en revue la liste des « Prerequisites » (conditions préalables) pour MySaskHealthRecord et sélectionnez « Next » (suivant).

✓ Accept Terms and Conditions

2 Prerequisites

To use this service we need to know a little more about you, please click "Next" to answer a few questions.

Has verified identity using SGI details	On-boarding required
Has verified identity using SK health card details	On-boarding required
Has created MySaskHealthRecord account	On-boarding required

Back Next

3 Notification Settings

Unlink Service
"Unlink Service" removes the service from your account. This will not delete your MySaskHealthRecord data.

13. Remplissez les champs suivants : Last Name, Given Names, Customer Number, et Validation Number (nom, prénoms, numéro de client et numéro de validation) pour vérifier les détails de votre pièce d'identité avec photo de SGI et cochez la case « Consent to Disclose » (consentement à divulguer). Sélectionnez ensuite « Next » (suivant). Votre nom de famille **doit correspondre** à celui qui figure sur la pièce d'identité avec photo de SGI et sur la carte d'assurance-maladie de la Saskatchewan. Entrez vos prénoms au complet tels qu'ils apparaissent sur votre pièce d'identité avec photo de SGI. Ceci peut inclure l'initiale d'un second prénom ou un second prénom.

Validate Your Account

Use your Saskatchewan Government Insurance (SGI) issued identification to validate your eHealth Account. Your personal information is strictly used for validation of this service.

SGI Validation Details

Enter your Name, Customer Number and Validation Number as it appears on your SGI Driver's Licence or SGI Non-driver Photo ID.

Last Name

Given Names

Customer Number

Validation Number

Consent to Disclose:

☐ I consent to the disclosure of my SGI issued driver's license or photo ID information to enable eHealth Saskatchewan to validate eHealth Account. eHealth does not receive any specific information about you or where you live. We only receive general confirmation that you meet the minimum age requirements and are a resident of Saskatchewan. I certify that the driver's license or photo ID information provided is my personal information.

Finding your Customer Number

You can find the Customer Number on the front of your SGI-issued Driver's Licence or Identity Card (see 1 below).

Finding your Validation Number

For cards issued before April 2016

You can find the Validation Number on the front of SGI-issued Driver's Licence or Identity Card (see 2 above).

For cards issued after April 2016

You can find the Validation Number on the back of SGI-issued Driver's Licence or Identity Card (see below).

(suivant). Votre nom de famille **doit correspondre** à celui qui figure sur la pièce d'identité avec photo de SGI et sur la carte d'assurance-maladie de la Saskatchewan. Entrez vos prénoms au complet tels qu'ils apparaissent sur votre pièce d'identité avec photo de SGI. Ceci peut inclure l'initiale d'un second prénom ou un second prénom.

Attention :

Veillez vous assurer que votre pièce d'identité avec photo de SGI est la plus récente pièce d'identité que vous possédez et que vous entrez votre nom et numéro de validation exactement comme il apparaît sur la carte.

Les numéros de validation doivent comporter 10 chiffres; si votre numéro de validation n'a que 9 chiffres, veuillez ajouter un zéro devant le numéro.

14. **Passez en revue la liste des « Prerequisites »** (conditions préalables) pour MySaskHealthRecord et sélectionnez « Next » (suivant).

15. Vérifiez les renseignements sur votre carte d'assurance-maladie et sélectionnez « Next » (suivant). Veuillez vous assurer d'inscrire votre nom au complet. N'utilisez pas d'initiales ou de noms abrégés. De plus, veuillez ne pas ajouter d'espaces dans le numéro de la carte d'assurance-maladie ou le code postal.

Attention : Vos renseignements seront vérifiés par rapport aux détails associés à votre carte d'assurance-maladie de la Saskatchewan. Si des changements doivent être apportés aux renseignements relatifs à votre carte, veuillez consulter le site [eHealthSask.ca/residents/health-cards](https://www.ehealthsask.ca/residents/health-cards). Toute mise à jour des renseignements relatifs à votre carte d'assurance-maladie nécessitera 24 heures avant que des changements ne prennent effet. Veuillez donc attendre au moins 24 heures avant de poursuivre votre inscription.

16. Passez en revue la liste des « **Prerequisites** » (conditions préalables) pour MySaskHealthRecord et sélectionnez « Next » (suivant).

The screenshot shows a registration progress bar with three steps: 1. Accept Terms and Conditions (completed with a green checkmark), 2. Prerequisites (active), and 3. Notification Settings. Below the progress bar, a message reads: "Thank you, we have all the details we need. Please click 'Next' to continue." A table lists three prerequisites, each with a green checkmark: "Has verified identity using SGI details" (Saskatchewan Government Insurance), "Has verified identity using SK health card details" (Completed), and "Has created MySaskHealthRecord account". At the bottom are "Back" and "Next" buttons. A footer section titled "Unlink Service" states: "Unlink Service" removes the service from your account. This will not delete your MySaskHealthRecord data.

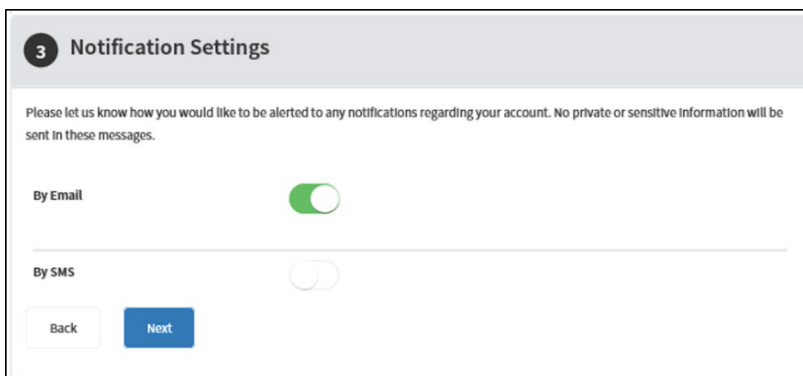
17. Le message « **Account Activity** » (activité du compte) s'affichera après validation des détails associés à votre carte d'assurance-maladie. Lisez les énoncés et sélectionnez « Next » (suivant).

The screenshot shows the "Prerequisites" step with the "Account Activity" section highlighted. The text in this section reads: "eHealth Saskatchewan will send a reminder to your primary email address on file upon any changes to your MySaskHealthRecord access." It then states: "If you do not login to your MySaskHealthRecord account for a thirteen month period, your account will be suspended. You will be required to phone the Help Desk at 1-844-767-8259 to reactivate your account." It continues: "If you do not login to your MySaskHealthRecord account for a further six months following account suspension, your account will be terminated and any data associated with your MySaskHealthRecord will be removed." Finally, it says: "All questions associated with MySaskHealthRecord account suspensions and terminations should be directed to the Help Desk at 1-844-767-8259." At the bottom are "Back" and "Next" buttons.

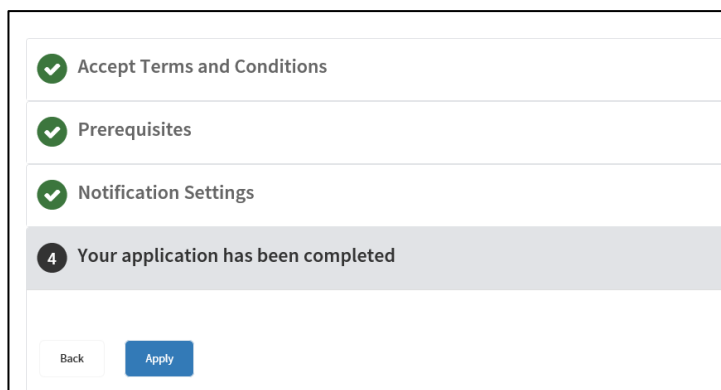
- 18. Vous recevrez la confirmation que toutes les conditions préalables sont remplies.**
Sélectionnez « Next » (suivant).



- 19. Sélectionnez « Next » (suivant) sur la page « Notification Settings » (paramètres de notification).**

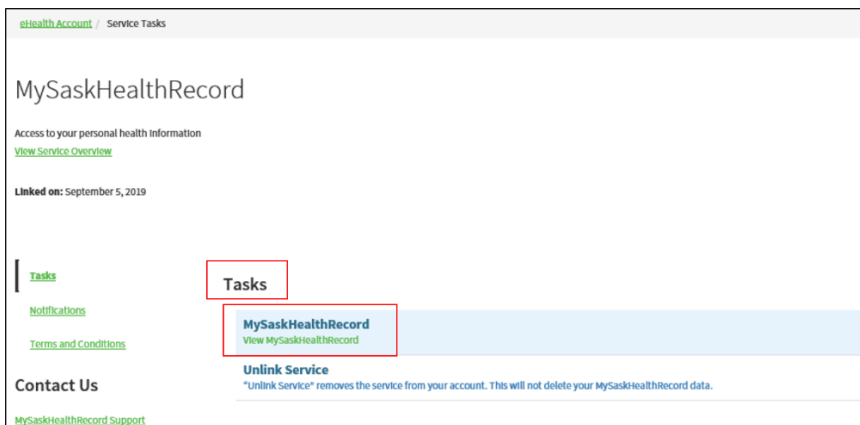


- 20. Votre demande MySaskHealthRecord est maintenant complète.** Sélectionnez « Apply » (présenter la demande).

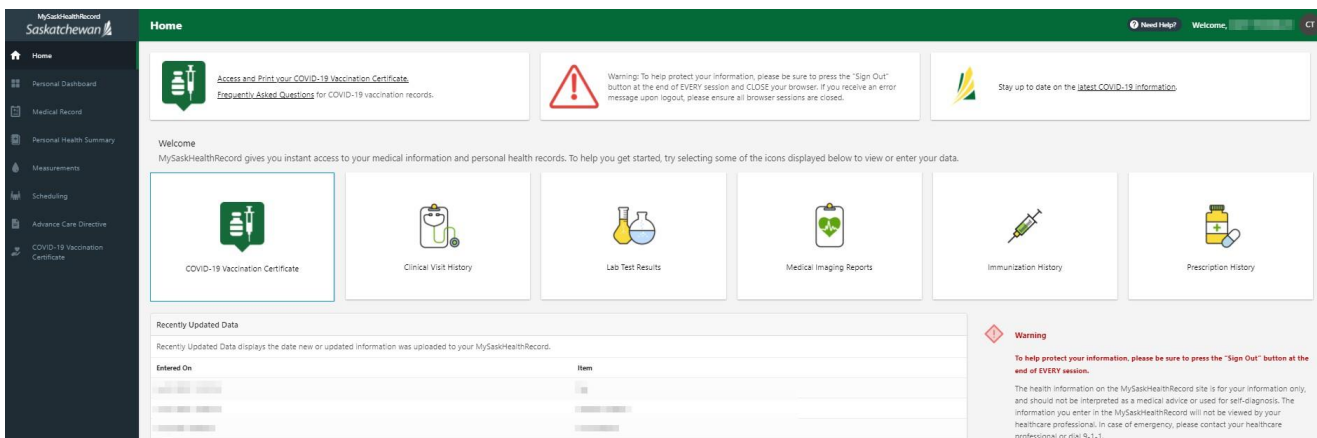


21. Sous la rubrique « Tasks » (tâches), sélectionnez « View MySaskHealthRecord » (afficher MonDossierSanté).

Attention : Veuillez prévoir jusqu'à 24 heures avant que les données provinciales soient disponibles.

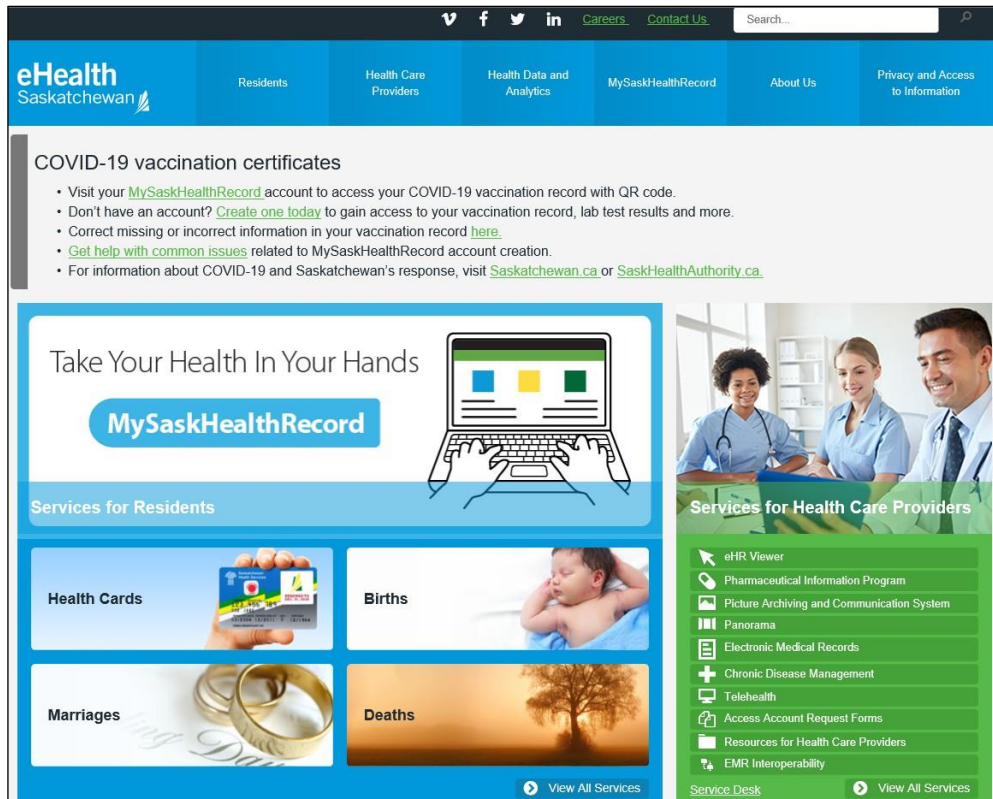


22. Vous avez maintenant accès à MySaskHealthRecord pour consulter vos renseignements personnels sur la santé.

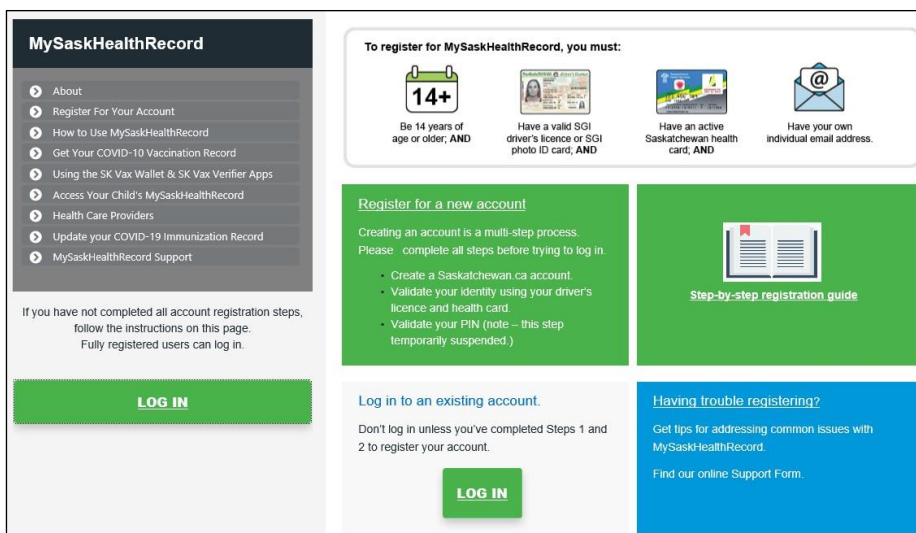


Ouvrir une session MySaskHealthRecord

1. Visitez le site eHealthSask.ca et sélectionnez l'onglet MySaskHealthRecord (eHealthSask.ca/MySaskHealthRecord).



2. Sélectionnez le bouton « Log In » (ouvrir une session) pour vous connecter à votre compte MySaskHealthRecord.



3. Ouvrez une session en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour Saskatchewan.ca.

The screenshot shows the 'Saskatchewan Account Login' page. On the left, there is a login form with fields for 'Email or Username' and 'Password', a 'Show' button for the password, a 'Forgot Password?' link, a yellow 'Sign In' button, and a 'Create Account' button. On the right, there is a message: 'A Saskatchewan Account provides simple and secure access to government online services.' Below this is a video player titled 'About Saskatchewan.ca Account' showing a family, with 'Watch later' and 'Share' buttons.

4. Sur la page « My Services » (mes services), sélectionnez « Use Service » (utiliser le service) dans l'encadré MySaskHealthRecord.

The screenshot shows the 'My Services' page. At the top, there are tabs for 'My Services' and 'My Account'. Below the tabs, the heading 'My Services' is followed by a blue box with the text: 'Access a range of health online services by linking them to your account.' Below this is a card for 'MySaskHealthRecord' with a green bell icon and the text 'Access to your personal health information'. At the bottom of this card, a blue button labeled 'Use Service' is highlighted with a red rectangle.

5. Sous la rubrique « Tasks » (tâches), sélectionnez « View MySaskHealthRecord » (afficher MonDossierSanté).

The screenshot shows the 'MySaskHealthRecord' page under the 'Tasks' section. The breadcrumb trail at the top is 'eHealth Account / Service Tasks'. The heading 'MySaskHealthRecord' is followed by 'Access to your personal health information' and a link 'View Service Overview'. Below this, it says 'Linked on: September 5, 2019'. On the left, there is a sidebar with links for 'Tasks', 'Notifications', and 'Terms and Conditions'. The 'Tasks' link is highlighted with a red rectangle. In the main content area, there is a blue box with the heading 'MySaskHealthRecord' and a link 'View MySaskHealthRecord', which is also highlighted with a red rectangle. Below this box is a section titled 'Unlink Service' with the text: 'Unlink Service removes the service from your account. This will not delete your MySaskHealthRecord data.'

6. Vous avez maintenant accès à **MySaskHealthRecord** pour consulter vos renseignements personnels sur la santé.

